



inMedia Polska Sp. z o.o.
Rynek 36/37, 50-102 Wrocław
tel. 071 364 09 11, fax 071 364 09 19

szkolenia@inmedia-polska.pl
www.inmedia-polska.pl

Redakcja techniczna od podstaw

[Zobacz opis szkolenia na WWW](#)

[Wyślij zgłoszenie](#)

Czas trwania	32 godz. lekcyjne
Miejsce	Wrocław, Rynek 36/37
Termin	poniedziałek, 5 marca 2012 r. - wtorek, 6 marca 2012 r. poniedziałek, 12 marca 2012 r. - wtorek, 13 marca 2012 r.

Redaktor techniczny to osoba pracująca w wydawnictwie, agencji reklamowej, dziale marketingu, odpowiedzialna za tworzenie publikacji od strony technicznej. Redaktor zajmuje się adiustacją i przygotowaniem materiału ilustracyjnego, korektą techniczną, sporządzaniem makiet i szkiców, doбором papieru w zależności od projektu, akceptacją wydruków oraz innymi sprawami technicznymi związanymi z działalnością wydawniczą.

Powszechna komputeryzacja spowodowała swobodny dostęp do dobrego sprzętu i nowoczesnego oprogramowania graficznego. Wiele osób sięga po te narzędzia. Niestety często stworzenie dobrego produktu nie udaje się, ponieważ wykonawcy projektów nie mają wiedzy z zakresu redakcji technicznej. Celem szkolenia jest dostarczenie uczestnikom wiedzy, która pomoże im przygotować łatwy w odbiorze przekaz wzrokowy.

Program

1. Historia książki, pisma, druku

2. Wydawnictwa jako instytucje i jako publikacje

Struktura wydawnictwa i organizacja pracy
Cykl redagowania publikacji i cykl produkcyjny

3. Techniki drukarskie

Przemysłowe
Artystyczne

4. Wroby papiernicze i jego podziały

Materiały i surowce introligatorskie
Uszlachetniacze druków

5. Miary typograficzne

Miary Fourniera

Miary Didota
Czcionka i font
Kroje i klasyfikacja pism

6. Podział publikacji

publikacje książkowe
czasopisma i gazety
wydawnictwa akcydensowe (foldery, ulotki, reklamówki,
plakaty, druki informacyjne, dyplomy, zaproszenie itp.

7. Współczesna poligrafia

Opakowania
Druk na żądanie
Materiały do produkcji

8. Matematyka redaktora technicznego

Złoty podział odcinka

9. Typografia

Budowa publikacji
Znaki adiustacyjne (adiustacja)
Znaki korektorskie (korekty)
Akceptacja do druku

10. Zastosowanie komputerów w pracy redaktora technicznego

Systemy workflow (przesyłanie danych)
Programy OCR
Programy edytorskie
Programy graficzne

Korzyści

- poznasz jak funkcjonują redakcje
- dowiesz się jak przebiega produkcja publikacji
- zaznajomisz się z technikami drukarskimi oraz budową książki
- poznasz zasady typograficzne
- nauczysz się wykorzystywać komputer w pracy nad redagowaniem publikacji
- poznasz nowoczesne systemy organizacyjne produkcji, jak też nowe techniki druku
- dowiesz się jak wykonać zaawansowaną kalkulację oraz samodzielnie zaplanować harmonogram wydania publikacji
- poznasz zasady typografii
- samodzielnie wykonasz makietę oraz korektę publikacji

Prowadzący

Ewa Praża - trener w zakresie redakcji technicznej i DTP, praktyk branży drukarskiej i doświadczony redaktor techniczny. Od 1980 roku pracowała w agencjach reklamowych, drukarniach i wydawnictwach m. in. jako szef działu poligrafii, redaktor techniczny, print manager, kierownik działu technicznego i graficznego, dyrektor ds. poligrafii. Prowadzi własną firmę zajmującą się redakcją graficzną i DTP.

Cena

950,00 zł brutto (cena zwolniona z podatku VAT)

Cena obejmuje:

- 32 godziny lekcyjne zajęć
- materiały szkoleniowe
- certyfikat ukończenia szkolenia
- przerwy kawowe
- lunch